

# 慈濟學校財團法人慈濟科技大學長期照護研究所

## 碩士生兼任助理實施及管理辦法

中華民國 111 年 9 月 12 日所務會議訂定

### 第一條 目的：

為建立本所碩士生兼任助理之任用及管理制度，以落實支援長期照護研究所人力資源，特訂定本辦法。

### 第二條 工作內容：

協助本所交辦之事項。

### 第三條 申請資格：

- (一) 在校內、外有專職身分者不得申請。
- (二) 申請期間為碩士班一、二年級，第三年(含)後不得申請。
- (三) 每學年開學第一週填寫「兼任助理工作申請表」(附件一)。

### 第四條 考核：

- (一) 由所長負責考核。
- (二) 領受兼任助理費之碩士生，應於每月底填寫「兼任助理工作考核表」(附件二)，送請所長考核及簽名後，送所辦公室收存，考核未通過者不得領取該月份之兼任助理費。

### 第五條 兼任助理費與兼任期間：

- (一) 碩士生兼任助理每月至少工讀 20 小時，可領取新台幣 4000 元。
- (二) 兼任助理費每學年申請一次，一年級碩士生領受助理費期間為第一學期開學當月起至次年七月三十一日止；二年級碩士生領受助理費期間為每年八月一日起至次年七月三十一日止。
- (三) 碩士生保留入學資格期間、休學、退學、畢業或其他理由離校者，即不得領取兼任助理費，離校該月份之兼任助理費則依在校日數按比例發給。
- (四) 領取兼任助理費期間，若有專職工作，則須提前一個月申請終止兼任助理費。

### 第六條 本辦法經所務會議通過，報請校長核定後施行，修正時亦同。

(附件一)

慈濟學校財團法人慈濟科技大學長期照護研究所  
碩士生兼任助理工作申請表

申請日期：      年      月      日

學號		姓名	
申請期間	年      月      日至      年      月      日		
1. 目前校內外有無專職工作？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 每月可協助所務業務至少 20 小時？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
研究生簽名		日期	
申請結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	所長簽章	

(附件二)

慈濟學校財團法人慈濟科技大學長期照護研究所  
碩士生兼任助理工作考核表

申請日期： 年 月 日

學號		姓名	
工讀期間	年 月 日至 年 月 日		
1. 目前校內外有專職工作？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 未來校內外有規劃專職工作？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
工作內容			
研究生簽名		日期	
考核結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	所長簽章	

※每個月最後一週工作日前繳交考核表。